



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЛИЦЕЙ №23» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Озерск
Челябинская область
2023 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее МБОУ «Лицей №23»), Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2 Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Под отношениями между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4 Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5 Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №23» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

II. Основания и порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Правилах приема в МБОУ «Лицей №23», подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.6. Образец заявления о приеме утверждается директором учреждения до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети интернет.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 2.5, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Лицей №23» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Лицей №23», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17 МБОУ «Лицей №23» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5

рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка.

2.19 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с локальными актами учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Лицей №23», о приеме лица на обучение в МБОУ «Лицей №23» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.21 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.22 На каждого ребенка, вновь зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, или продолжает вестись личное дело обучающегося предоставленное родителями (законными представителями) из другой образовательной организации, в котором хранятся все сданные документы.

2.23 При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. При этом договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) МБОУ «Лицей №23» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) МБОУ «Лицей №23», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.24 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных

услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.25 Порядок оказания платных услуг МБОУ «Лицей №23» регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора МБОУ «Лицей №23».

2.26 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Лицей №23» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.27 Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

III. Основания и порядок изменений образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «Лицей №23»:

при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
в случае изменения формы образования или формы обучения;

при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов;

в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Лицей №23». При получении заявления издает приказ об утверждении изменений образовательных отношений в течение пяти рабочих дней с даты написания заявления. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Управление образования администрации Озерского городского округа обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены образовательной организацией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3 Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе обучающегося, а также по инициативе МБОУ «Лицей №23».

4.4 Возможность для приостановления обучения предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений в этом случае оформляется на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

4.5 Основанием для принятия решения о приостановления образовательных отношений является:

личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося (Приложение № 1).

документы, подтверждающие необходимость приостановления обучения:

листок нетрудоспособности на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией;

листок нетрудоспособности, если приостановление требуется по беременности и родам;

медицинская справка больного, находящегося на стационарном лечении, если приостановление требуется по уходу за больным;

свидетельство о рождении, если приостановление требуется по уходу за ребенком;

иные документы, подтверждающие необходимость приостановления образовательных отношений.

4.6 Основанием для приостановления обучения обучающимся-спортсменом для участия в соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации или личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7 Основанием для предоставления приостановления обучения в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8 Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся принимается директором МБОУ «Лицей №23» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. В случае оказания платных образовательных услуг на основании полученных документов с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг об изменении сроков освоения образовательной программы и сроков внесения платы за обучение.

4.9 Приостановление обучения по инициативе МБОУ «Лицей №23» осуществляется на основании приказа с указанием причин приостановления обучения, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23». Подача заявления обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае приостановления обучения по инициативе МБОУ «Лицей №23» не требуется.

V. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Лицей №23»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2 настоящего Порядка.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе МБОУ «Лицей №23» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Лицей

№23», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Лицей №23»;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Лицей №23», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Лицей №23».

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Лицей №23», если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Лицей №23». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «Лицей №23». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №23» прекращаются с даты его отчисления.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Лицей №23» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Лицей №23», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБОУ «Лицей №23».

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
12.12.2023 г. протокол № 20

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
07.12.2023 г. протокол №2

Директору МБОУ «Лицей №23»
Е.А.Лукьяновой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

(фио ребенка, класс)

на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в
связи с _____

(обстоятельства отсутствия)

Ответственность за жизнь и безопасность своего ребенка, на период приостановления образовательных отношений беру на себя. Пропущенный учебный материал обязуюсь выполнить в полном объеме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

